

# Det Fælles IndbetalingsSystem

## Fremstilling af indbetalingskort + 73 <

Reg.nr. Kontonr.

L

Indbetaler

EVALD JUUL  
EGET BØ 32 B  
4000 ROSKILDE

Meddelelse til modtager  
FAKTURA NR. 1729 AF  
15.04.99

Kroner 8.728,29 Øre

Checkcifre 20 Betalingsdato 15.05.99

Til maskinel aflæsning - Undgå venligst at skrive i nedenstående felt

+73<

9999

OPKRÆVNINGSSERVI  
STATIONSHALLEN  
2830 HERLEV

Kvittering

FIK 732 (01.99)

INDBETALINGSKORT

Kan betales i pengeinstitut og på posthuse

Kreditortilnummer og beløbsmodtager  
80882939

KA73

Checks og lignende accepteres under forbehold af pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling skal der foretages en kvittering for hvilket beløb der er betalt. Ved betaling af checks og beløbsmodtager skal der foretages en kvittering for hvilket beløb der er betalt.

80882939

**Kvalitets-  
godkendelse**

**Tekniske  
specifikationer**



1. Hvad er "Det Fælles IndbetalingsSystem" .....	1-1
1.1. Anvendelse .....	1-1
1.2. Kun originalkort .....	1-1
1.3. Tilslutning til systemet .....	1-1
1.4. Hvad er KA73 ? .....	1-2
1.4.1. Beskrivelse af KA73 .....	1-2
2. Godkendelsesprocedure .....	2-1
2.1. Generelt .....	2-1
2.1.1. Godkendelsesadresse .....	2-1
2.1.2. Placering af OCR-tegn .....	2-1
2.1.3. Placering af navigationsmærker .....	2-1
2.2. Blanketproducenter .....	2-2
2.2.1. Aftale .....	2-2
2.2.2. Bogtryknummer .....	2-2
2.3. Servicebureauer .....	2-2
2.3.1. Standardgodkendelse .....	2-2
2.4. Kreditorer .....	2-2
2.4.1. Udskriver selv OCR-linie .....	2-2
2.4.2. Udskriver hele indbetalingskortet på laserprinter .....	2-3
2.4.3. Udsender kort der er printet hos en leverandør .....	2-3
2.4.4. Udskrivning for flere kreditornumre .....	2-3
3. Blanketopbygning .....	3-1
3.1. Blankethoveddel .....	3-1
3.1.1. Kvitteringsdel .....	3-1
3.2. Læsezone .....	3-1
3.3. Læselinie .....	3-2
3.3.1. Kortartkode .....	3-3
3.3.2. Kreditornummer .....	3-3
3.3.3. Beløbsmodtager .....	3-3
3.3.4. Hovedregistreringsnummer .....	3-3
3.4. Fortrykte beløb .....	3-3
3.4.1. Checkcifreberegning MOD97-10 .....	3-3
3.5. Betalingsdato .....	3-3
3.6. Meddelelser til modtageren .....	3-3
4. Tekniske specifikationer .....	4-1
4.1. Blanketformater .....	4-1
4.2. OCR .....	4-2
4.3. ICR .....	4-2
4.3.1. Navigationsmærker (Targets) .....	4-2
4.4. Bokse til håndudfyldning .....	4-3
4.5. Indstillingsmærke .....	4-3
4.6. Skæremærker .....	4-3
4.7. Typografi .....	4-3
4.8. Perforationer .....	4-3
4.9. Merpapir .....	4-4
4.10. Fremføringsmargen .....	4-4
4.11. Arkivhuller .....	4-4
4.12. Bogtryknummer og blanketidentifikation .....	4-4
4.13. Papir .....	4-4
4.14. Trykfarver .....	4-5
4.14.1. Blindfarver .....	4-5
4.15. Bagsidetryk .....	4-5
4.16. Tolerance .....	4-6
4.17. Nettoblanketmål .....	4-6
4.18. Forbehold for betalingen .....	4-6
Bilag 1-2-3-4-5-6-7-8	

## 1. Hvad er "Det Fælles IndbetalingsSystem"?

### 1.1. Anvendelse

Det Fælles Indbetalingssystem er udviklet i fællesskab af pengeinstitutterne og PBS Danmark A/S, i det følgende benævnt PBS.

Systemet er baseret på et "Indbetalingskort", som kreditor (beløbsmodtager) udsteder og sender eller udleverer til debitor (indbetaleren).

Debitor kan valgfrit

- indbetale i et pengeinstitut eller på et posthus,
- eller overføre fra sin konto (kuvertordning).

Kreditor vælger, hvilken konto indbetalingerne skal krediteres.

### 1.2. Kun originalkort

Der kan kun behandles originalkort (OCR-linien skal være udfyldt med skrifttypen OCR-B).

### 1.3. Tilslutning til systemet

Tilslutningen sker ved, at kreditor retter henvendelse til sit pengeinstitut, hvor der tildeles et kreditornummer.

Kreditornummeret er en entydig 8-cifret identifikation af kreditor. Det kan ikke af kreditornummeret ses, i hvilket pengeinstitut den pågældende er kontoførende. Dette betyder, at en kreditor kan skifte pengeinstitutforbindelse uden at skulle skifte kreditornummer.

Ved ændring af hovedregistreringsnummer er det dog væsentligt, at rettelser af hovedregistreringsnummeret på indbetalingskortet også gennemføres ved trykning af nye indbetalingskort. Vedrørende angivelse af hovedregistreringsnummeret henvises til punkt 3.3.4.

Til kunder, der selv udskriver eller trykker kort, udleveres samtidig nærværende Blankethåndbog, der beskriver blanketdesign og kravene til OCR-linien.

Endvidere udleveres en plastikskabelon, der viser den korrekte placering af OCR-linien og navigationsmærker.

**NB.** Vi gør opmærksom på, at tegnene på illustrationerne kan være formindskede i forhold til den krævede standard. Endvidere kan OCR-B tegnene også være gengivet i anden skrift end OCR-B.

### VIGTIGT

Det er vigtigt, at de udskrevne kort nøje overholder de specifikationer, der er angivet i Blankethåndbogen, idet manglende kvalitet i værste fald betyder, at pengene ikke kan placeres, eller at der opkræves et fejlgebyr.

For at sikre kreditorerne bedst muligt, skal kortene godkendes i PBS, inden de sendes i omløb. I PBS kontrolleres det, at indbetalingskortet har en kvalitet, så den kan behandles i pengeinstitutter og på posthuse.

#### **1.4 Hvad er KA73 ?**

Indbetalingskortet KA73 er en videreudvikling af "Det Fælles Indbetalings-System". Systemet bygger på det hidtidige indbetalingskort KA71 og har den samme procedure for pengeinstitutters og posthuses behandling af blanketterne.

##### **1.4.1 Beskrivelse af KA73**

Indbetalingskortet har som primært formål at give debitor mulighed for at sende individuel information sammen med betalingen. Samtidig gøres det muligt for kreditor at modtage betalingen uden forudgående identifikation af debitor. Indbetalingskortet er ikke en erstatning for det eksisterende indbetalingskort KA71, men kan benyttes som et alternativ i tilfælde af, at kreditor har behov for at modtage den individuelle information.

Kreditor adviseres om indbetalingen på hans konto ved data fra den udsendte blanket i form af indbetalerens navn og adresse samt eventuelle meddelelser, der er skrevet på blankettens forside.

Blanketten skal ikke indeholde en betalingsidentifikation i OCR-linien og OCR-feltet har derfor kun kortartkode og kreditornummer.

Som en væsentlig forskel fra KA71 skal der ved KA73 altid anføres pengeinstituttets hovedregistreringsnummer i den særlige rubrik ved beløbsmodtagerfeltet.

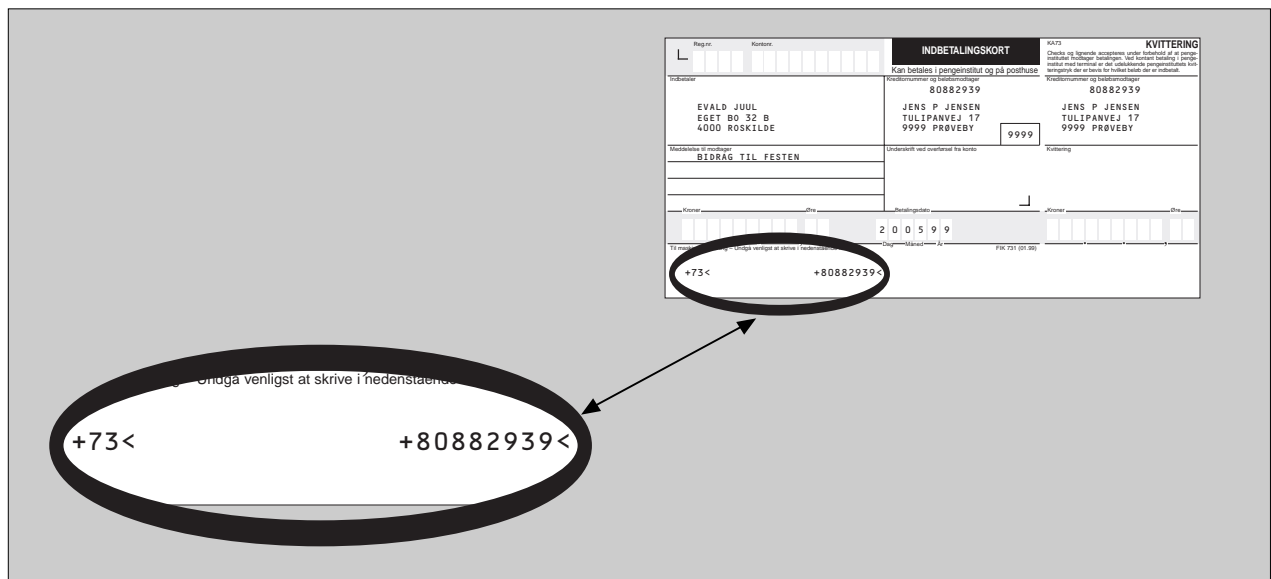
Blanketter med KA73 kan ikke tilmeldes til automatiske træk via PBS.

## 2. Godkendelsesprocedure

### 2.1. Generelt

Inden indbetalingskort sendes i omløb, skal de gennemgå en godkendelsesprocedure.

For at opnå godkendelse skal alle felter, som anført i denne Blankethåndbog, være korrekt udfyldt. Det er af stor vigtighed, at hele OCR-linien er placeret som vist på nedenstående illustration.



OCR linien: Kortartkode og kreditnummer

#### 2.1.1. Godkendelsesadresse

Indbetalingskort til godkendelse hos PBS sendes til:

PBS Danmark A/S  
att. FI-godkendelse  
Lautrupbjerg 10  
2750 Ballerup

#### 2.1.2. Placering af OCR-tegn

Placeringen af OCR-linien er beskrevet i 4.2. og kan kontrolleres med den plastikskabelon, der er udleveret sammen med Blankethåndbogen (i forbindelse med testen er der ingen udskrivningstolerance).

#### 2.1.3. Placering af navigationsmærker

Placeringen af navigationsmærker er beskrevet i 4.3.1 og kan kontrolleres på samme skabelon som nævnt ovenfor.

- 2.2. Blanketproducenter** Indbetalingskort kan fremstilles af trykkerier, reproanstalter eller af dertil bemyndiget.
- 2.2.1. Aftale** Producenter, der ikke tidligere har tiltrådt aftalen "Tilladelse til fremstilling af indbetalingskort", skal indsende denne til PBS i to underskrevne eksemplarer.
- Aftalen, der er vedlagt bagerst i denne håndbog som bilag 8, skal indsendes inden fremstilling af indbetalingskort påbegyndes.
- 2.2.2. Bogtrykkernummer** PBS tildeler herefter et bogtrykkernummer (se afsnit 4.12.), der skal anføres på alle blanketter.
- 2.3. Servicebureauer** Servicebureauer, der udskriver kort for et større antal kreditorer, kan få en standardgodkendelse.
- 2.3.1. Standardgodkendelse**
- Der udskrives 5 kort med kortart og kreditornummer.
  - OCR-linien skal altid trykkes med **dybsort** farve. Det er vigtigt, at OCR-linien placeres meget præcist i kortets læsezone.
  - Navigationsmærkerne skal være trykt på blanketten med **dybsort** farve.
  - Kortene skal være renskåret, dvs. at eventuelt merpapir (fremføringskanter, faktura m.v.) rives fra, inden de sendes til PBS enten direkte eller via pengeinstituttet.
  - Efter testlæsning i PBS sendes resultatet til indsenderen.
  - Der må ikke sendes indbetalingskort i omløb, før testen er godkendt.
  - Godkendelsesproceduren skal gentages, hvis der foretages systemændringer, eller hvis der udskrives på andet udstyr end det, der har dannet grundlag for godkendelsen.
- 2.4. Kreditorer**
- 2.4.1. Udskriver selv OCR-linien**
- Indbetalingskort skal købes hos et godkendt trykkeri.
  - Der udskrives 5 kort med kortart og kreditornummer.
  - OCR-linien skal altid trykkes med **dybsort** farve. Det anbefales, at hele OCR-linien (kortart og kreditornummer) printes i én arbejdsgang. Det er vigtigt, at OCR-linien placeres meget præcist i kortets læsezone.
  - Navigationsmærkerne skal være trykt på blanketten med **dybsort** farve.
  - Kortene skal være renskåret, dvs. at eventuelt merpapir (fremføringskanter, faktura m.v.) rives fra, inden de sendes til PBS enten direkte eller via pengeinstituttet.

#### 2.4.2. Udskriver hele indbetalingskortet på laserprinter

- Efter testlæsning i PBS sendes resultatet til indsenderen.
- Der må ikke sendes indbetalingskort i omløb, før testen er godkendt.
- Godkendelsesproceduren skal gentages, hvis der foretages systemændringer, eller hvis der udskrives på andet udstyr end det, der har dannet grundlag for godkendelsen.
- Kreditor skal have tildelt et bogtrykkernummer i PBS, som angivet under Blanketproducenter i afsnit 4.12.
- Der udskrives 5 kort med kortart og kreditornummer.
- OCR-linien skal altid trykkes med **dybsort** farve. Det anbefales, at hele OCR-linien (kortart og kreditornummer) printes i én arbejdsgang. Det er vigtigt, at OCR-linien placeres meget præcist i kortets læsezone.
- Navigationsmærkerne skal være trykt på blanketten med **dybsort** farve.
- Rastertryk i feltet "overførsel fra indbetalers konto" samt i beløbslinien skal overholde følgende specifikationer
  - være lavere end 8%,
  - have lavere density end 0,07,
  - det enkelte pixel eller dot må ikke overstige 0,125 mm i diameter,
  - afstanden mellem de enkelte dots skal være mindst 0,35 mm.
- Kortene skal være renskåret, dvs. at eventuelt merpapir (fremføringskanter, faktura m.v.) rives fra, inden de sendes til PBS enten direkte eller via pengeinstituttet.
- Efter testlæsning i PBS sendes resultatet til indsenderen.
- Der må ikke sendes indbetalingskort i omløb, før testen er godkendt.
- Godkendelsesproceduren skal gentages, hvis der foretages systemændringer, eller hvis der udskrives på andet udstyr end det, der har dannet grundlag for godkendelsen.

#### 2.4.3. Udsender kort der er printet hos en leverandør (trykkeri/servicebureau)

Da kvaliteten af kortene er kreditors ansvar, skal denne sikre, at det er en godkendt leverandør, der udskriver indbetalingskortene.

Ved skift af leverandør skal det ligeledes sikres, at den nye leverandør har en standardgodkendelse.

#### 2.4.4. Udskrivning for flere kreditornumre

Hvis det samme program og udskrivningsudstyr anvendes til flere kreditornumre, skal der kun indsendes kort for ét af kreditornumrene. Der skal samtidig gøres opmærksom på, hvilke andre kreditornumre godkendelsen skal omfatte.



### 3. Blanketopbygning

Der er følgende typer indbetalingskort til KA73:

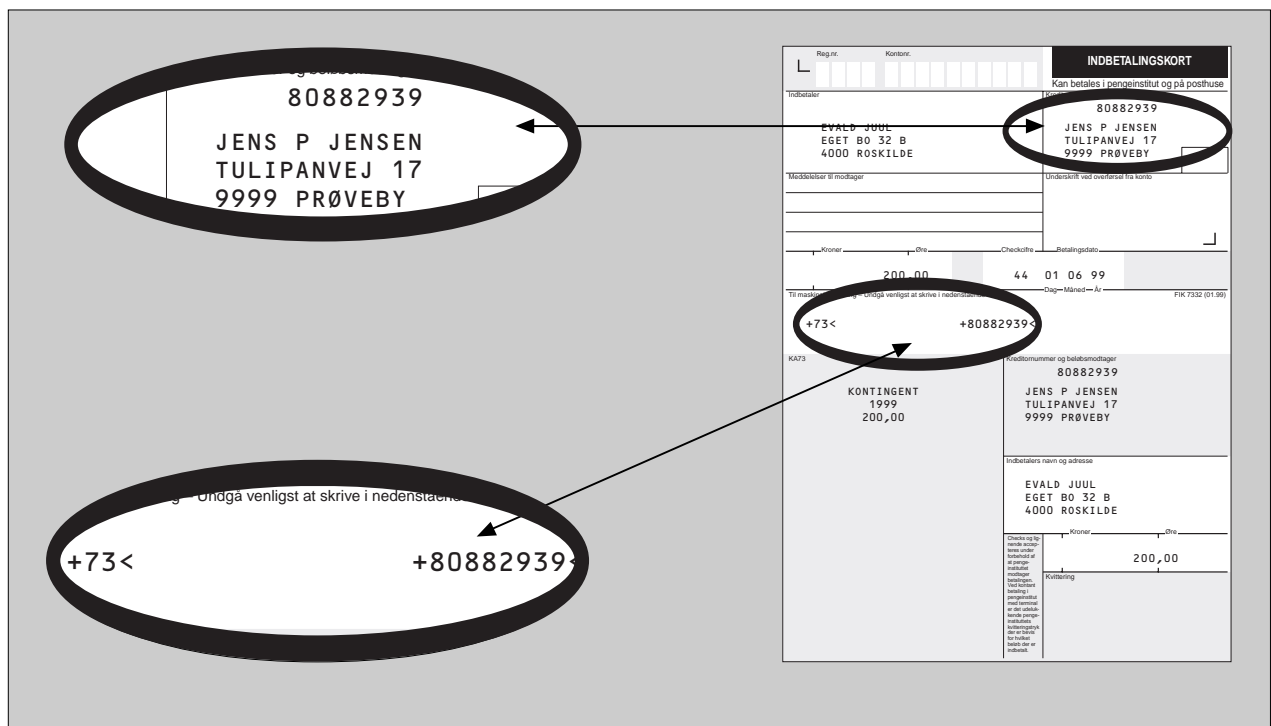
- FIK 731 (manuel udfyldning af beløb)
- FIK 732 (maskinel udfyldning af beløb samt checkciffrkontrol)
- FIK 7331 (manuel udfyldning af beløb)
- FIK 7332 (maskinel udfyldning af beløb samt checkciffrkontrol).

Blanketten består af to dele; hoveddel og kvittering.

#### 3.1. Hoveddel

Hoveddelen indeholder beløbsmodtageroplysninger (kreditornummer, navn og evt. adresse og telefonnummer), oplysninger til indbetaler, oplysninger til brug ved datafangst på indbetalingsstedet (kortart og kreditornummer), evt. meddelelser fra indbetaler til kreditor, betalingsdato samt **pengeinstituttets hovedregistreringsnummer**.

OBS. Der kan ikke anføres tilslutning til BetalingsService på KA73 blanketter. Hoveddelen er den del af indbetalingskortet, der behandles maskinelt. Det er på hoveddelen, OCR-tegnene skal anbringes. Blanketnavnet "INDBETALINGSKORT" skal af hensyn til genkendeligheden og ensartetheden trykkes "negativt" med HELVETICA.



Kreditornummer og OCR linie

#### 3.1.1. Kvitteringsdel

Kvitteringsdelen placeres enten til højre eller under hoveddelen, afhængig af blankettyper.

På kvitteringsdelen skal der trykkes KA73 som vist på blanketeksemplerne.

#### 3.2. Læsezone

Læsezonen defineres som den del af blanketten, der er forbeholdt til maskinel aflæsning, og hvori tegnene anbringes inklusive det fornødne friareal omkring tegnene.

Læsezonen er altid placeret som den nederste rubrik af hoveddelen.  
Rubrikkens mål er  $5/6$  in = 21,16 mm i højden samt hoveddelens fulde bredde (148 mm).

I rubrikkens øverste venstre hjørne trykkes teksten: "Til maskinel aflæsning - undgå venligst at skrive i nedenstående felt".

I rubrikkens øverste højre hjørne trykkes blanketidentifikationen (FIK), trykmåned og -år efterfulgt af trykkerinummer samt eventuel oplagsidentifikation. (Se afsnit 4.12.).

### 3.3. Læselinie

Læselinien defineres som det rektangel i læsezonen, hvori de tegn, der er beregnet til maskinel aflæsning, anbringes.

Læselinien er anbragt  $2/6$  in = 8,46 mm fra læsezonens nederste kant. OCR-B cifrene skal anbringes med foden på læselinien.

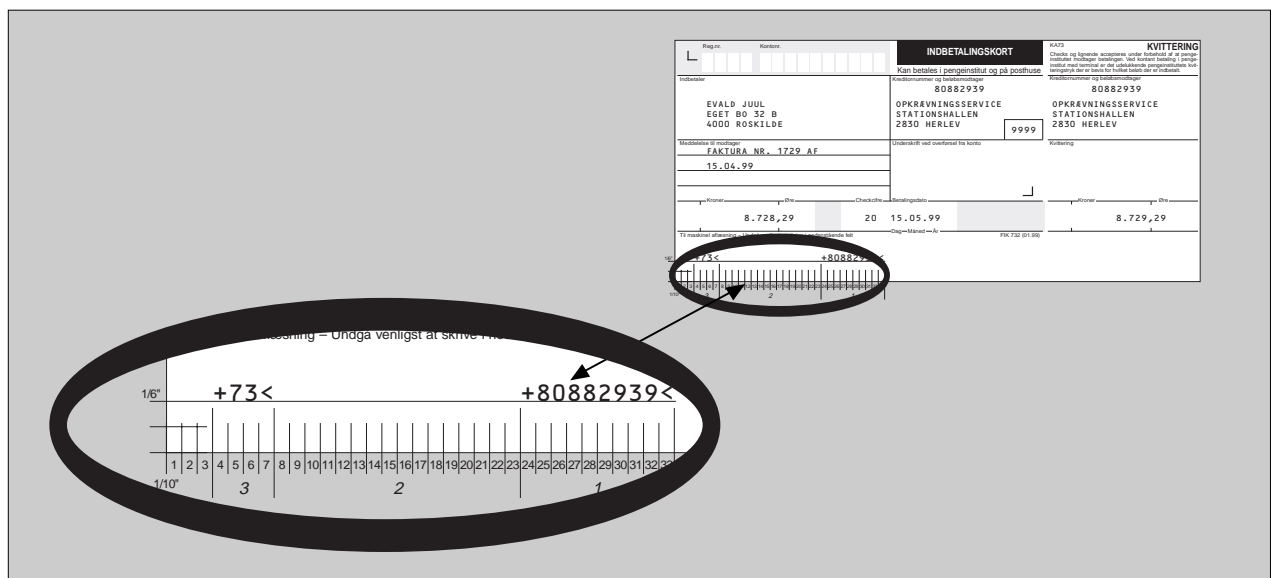
Specialtegnene anbringes i forhold til cifrenes horisontale centerlinie.

Læselinien inddeles i 58 positioner á  $1/10$  in (engelske tommer).

Positionerne 1-3 og 34-58 benyttes kun som friareal (margin).

De resterende positioner deles i 3 felter.

Læselinien printes eller trykkes i positioner á  $1/10$  in (engelske tommer).



Placering af læselinie

Felt 3	pos. 4	+ (plus)
	pos. 5-6	kortartkode
	pos. 7	< (mindre end)
Felt 2	pos. 8-23	altid blank
Felt 1	pos. 24	+ (plus)
	pos. 25-32	8-cifret kreditornummer
	pos. 33	< (mindre end)

- 3.3.1. Kortartkode** Kortartkoden (73) er omgivet af de grafiske specialtegn + (plus) og < (mindre end) og trykkes i positioner af 1/10 in. Kortartkoden angiver blankettypen samt den rutine, indbetalingskortet skal behandles i.
- 3.3.2. Kreditornummer** En entydig 8-cifret identifikation af kreditor. Tildeles af pengeinstituttet.
- 3.3.3. Beløbsmodtager** Identifikation af kreditor bestående af kreditornummer, navn og eventuelt adresse og telefonnummer. Herudover er feltet til disposition for kreditor.
- 3.3.4. Hovedregistreringsnummer** Der skal altid anføres pengeinstituttets hovedregistreringsnummer i den særlige rubrik ved feltet "Beløbsmodtager".
- 3.4. Fortrykte beløb** Såfremt beløbet fortrykkes kan det anbefales, at der anføres checkcifferkontrol. Checkcifferkontrollen på beløb beregnes efter modulus 97-10, ISO 7064. Anførelse af checkcifre sikrer en meget høj grad af sikkerhed overfor fejlregistrering af beløb. Checkcifferudregningen er specificeret i afsnit 3.4.1.
- 3.4.1 Checkcifferberegning MOD 97 - 10** ISO 7064, modulus 97-10 anvendes til beregning af checkcifre på beløb.
- Checkcifrene anføres i beløbslinien (linie 18) i positionerne 29 og 30. Checkcifrene anføres altid med to cifre.
- Beregningsmetoden kan simplificeret opstilles således:
- Der skal opkræves 1345,79 kr.  
Beregning:  
1: der tilføjes to nuller til talrækken 13457900  
2: der divideres med 97 og der fremkommer en rest på 23  
3: checkcifrene bestemmes som  $(97+1) - 23 = 75$   
4: checkcifrene føjes til den originale talrække, altså  
13457975, udskrives som 1.345,79 75.
- Eftervisning: tallet 13457975 divideret med 97 giver en rest på 1 og er dermed korrekt.
- 3.5. Betalingsdato** En eventuel betalingsdato anføres på blankettens hoveddel ved siden af beløbsfeltet.
- 3.6. Meddelelse til modtageren** På denne type blanket (KA73) kan der anføres en meddelelse til beløbsmodtageren. Meddelelsen skal skrives i feltet på hoveddelens forside. Anvender indbetaleren selvbetjeningssystemer (office banking eller home banking) kan der anføres en meddelelse på ialt 41 linier á 35 karakterer. På bagsiden af hoveddelen skal der trykkes "Der kan ikke anføres meddelelser til kreditor eller pengeinstituttet på denne side."

## 4. Tekniske specifikationer

### 4.1. Blanketformater

Indbetalingskortenes format er fastsat ud fra de metriske papirformaters A-række (Dansk Standard DS 910 og 912).

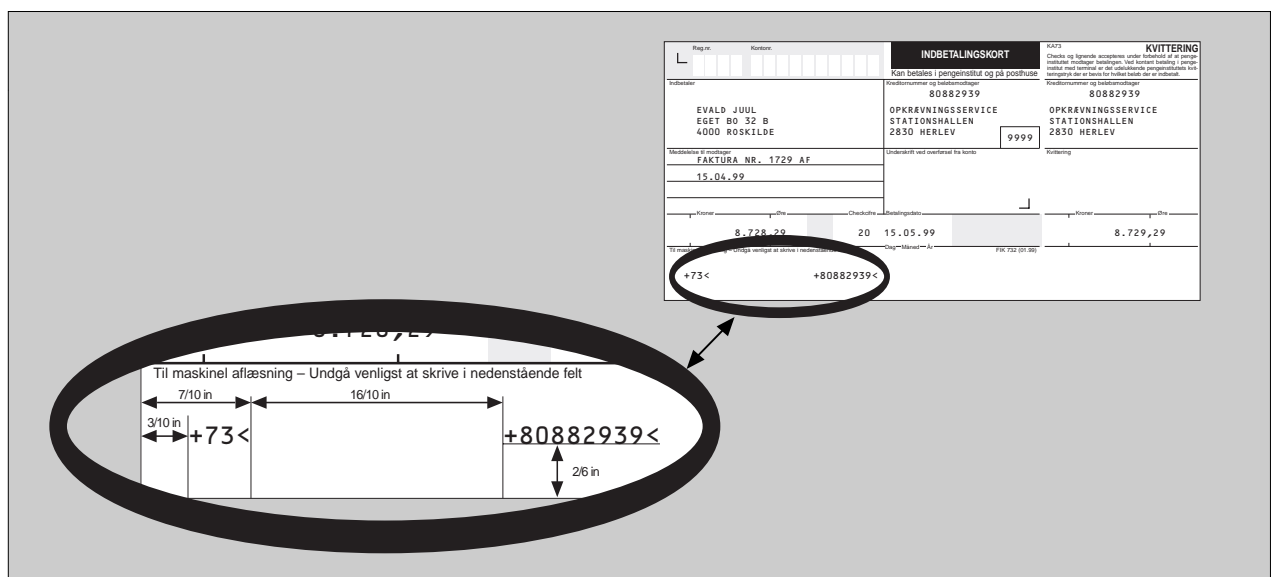
Udgangspunktet er A6-formatet (105 x 148 mm), som anvendes til blankethoveddelen, dvs. den del der behandles maskinelt i forbindelse med indlæsningen.

Kvitteringer i forbindelse med indbetalingskortene er ligeledes udformet efter A-formaterne.

Specifikationerne for standard-, minimum- og maksimummål fremgår af bilag 6 og 7.

De opgivne mål er nettoblanketmål.

Nettoblanketmål og rubrikmål vil normalt være opgivet i millimeter, hvorimod OCR-tegnenes placering vil være angivet i tiendedele engelske tommer (1/10 in) og i sjettedele engelske tommer (1/6 in).



Placering af læselinie

## 4.2. OCR

Optical Character Recognition eller maskinel genkendelse er et begreb, der omfatter optisk læsning eller skanning af bestemte skrifttegn. Det skriftsnit, der anvendes på indbetalingskortene, er OCR-B, størrelse 1.

Skriftsnittet er detaljeret beskrevet i ISO Recommendation R 1073/II, senest revideret i 1979.

På indbetalingskort anvendes følgende cifre:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

samt de grafiske tegn: < +

Stregtykkelsen skal i trykning være konstant. For cifrenes og specialtegnenes vedkommende skal strengen være 0,35 mm = 14/1000 in (engelske tommer). Der kan accepteres en afvigelse på 2/1000 in.

OCR-tegn skal altid trykkes med fuld dækkende **dybsort** farve.

OCR-tegnene, som er placeret i læsezonen, printes eller trykkes i positioner á 1/10 in.

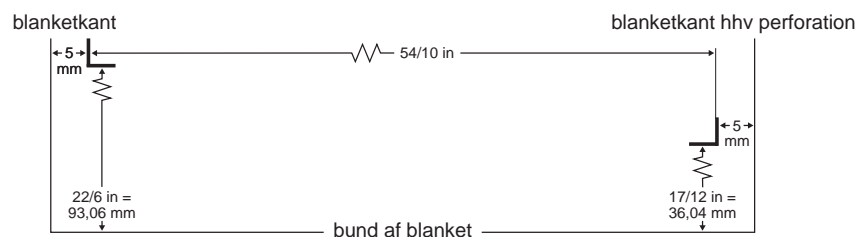
Kvaliteten af OCR-linien skal altid kontrolleres for at sikre korrekt behandling af indbetalingerne. OCR-tegnene skal printes, så foden af tallene hviler på en linie 2/6 in svarende til 8,46 mm fra kortets underkant. Det første + tegn skal placeres i position 4 (3/10 in svarende til 7,62 mm) fra kortets venstre kant. Alle tegn skal stå i samme niveau, hvorfor det kan anbefales, at alle tegn printes i samme arbejdsgang.

## 4.3. ICR

Intelligent Character Recognition eller intelligent karaktergenkendelse er et system, hvor en blanket efter skanning videregives som et digitaliseret billede, der aflæses for information. For at sikre den bedst mulige kvalitet skal der på blanketten trykkes to navigationsmærker.

### 4.3.1 Navigationsmærker (Targets)

Navigationsmærkerne anbringes dels i øverste venstre hjørne i feltet "Overførsel fra kontonummer" samt i feltet "Underskrift ved overførsel fra konto". Stregtykkelsen skal være konstant 0,5 mm og formatet skal være 4 mm i højden og 4 mm bred. Afstand måles fra venstre papirkant hhv. højre papirkant eller perforation. Den korrekte placering er således:

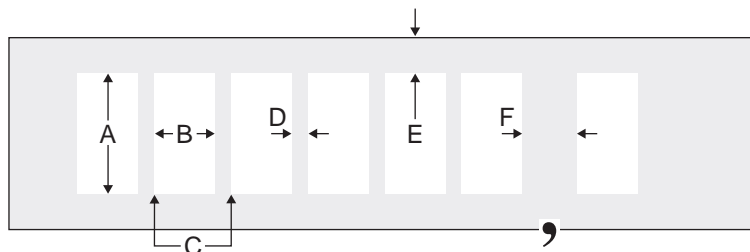


Såfremt det af tekniske årsager er nødvendigt at flytte venstre navigationsmærke 2 mm mod højre, skal det højre mærke forskydes tilsvarende, således at den indbyrdes afstand altid er 54/10 in. Ved en sådan ændring skal alle felter på blanketten ligeledes forskydes. Navigationsmærkerne skal altid trykkes med **dybsort** farve.

**4.4. Bokse til håndudfyldning** Felter, der ikke på forhånd udskrives maskinelt på et indbetalingskort, skal indrettes til håndskriftsudfyldning. Det gælder altid feltet til overførsel fra kontonummer. Feltet til beløb skal indrettes til håndudfyldning, når indbetaler selv skal udfylde feltet.

Tilsvarende gælder for feltet "betalingsdato".

- A: indvendig højde på boks 8 mm
- B: indvendig bredde på boks 4 mm
- C: afstand mellem forkant på to bokse 5,08 mm
- D: afstand mellem to bokse 1,08 mm
- E: blindfarveareal min. 1,5 mm
- F: afstand mellem to bokse med komma-adskillelse 3,63 mm



#### 4.5. Indstillingsmærke

Det er formålstjenligt at anbringe et indstillingsmærke dels til indstilling af indbetalingskortet på printeren men også således, at indstillingen kan kontrolleres under udskrivningsprocessen. Indstillingsmærket kan placeres på selve blanketten f.eks. i rubrik "Beløbsmodtager".

På blanketter med fremføringsmargen kan det anbefales at anbringe indstillingsmærket i marginen. Et "H" er velegnet, idet bogstavet har både en horisontal og en vertikal streg. Mærket anbringes i samme højde som læselinien.

#### 4.6. Skæremærker

Skæremærker anbringes foroven på indbetalingskortet, således at der ikke er tryk ud for læsezonen. Ved trykning af indbetalingskort anbefales det, at skæremærker er på samme trykplade som OCR-påtryk, navigationsmærker og indstillingsmærke H.

#### 4.7. Typografi

Ud over OCR-B skrift i læselinien, samt kravet til blanketnavn, er der ikke krav til bestemte skriftsnit og grader på indbetalingskortene. Det kan anbefales at bruge samme snit og grader, som på de afbildede standardblanketter eller lignende skifter. Ledeteksternes skriftstørrelse bør være 6 - 8 punkt.

#### 4.8. Perforationer

Perforationer skal være af en sådan art, at der ikke bliver flossede kanter eller mulighed for afrivning af hjørner, når blanketten skal deles.

Perforationerne må endvidere være sådan, at der bliver mindst muligt papirstøv, idet støvet er til stor gene ved blankettens senere maskinelle behandling. Ved valg af perforationer skal der tages hensyn til papirets baneretning, og om blanketten bliver falset i perforationerne som ved FIK7331 og FIK7332. Normalt skal perforationerne have **2 - 4 mm snit og 1 mm vedhæng**.

#### 4.9. Merpapir

Der kan anbringes merpapir ved enhver kant af en blanket f.eks. fakturaer, specifikationer og bogføringsbilag. Merpapiret må i sin udformning ikke kunne forveksles med blanketten, der tydeligt skal fremstå som en selvstændig blanket.

Merpapir skal være fjernet, inden blanketten kommer til ekspedition. Derfor skal merpapiret umiddelbart ved perforeringen være mærket med teksten: "AFRIVES INDEN BETALING".

#### 4.10. Fremføringsmargen

Der må ikke være fremføringshuller på en nettoblanket.

Læsezonen på en blanket skal altid have en lige ubrudt underkant.

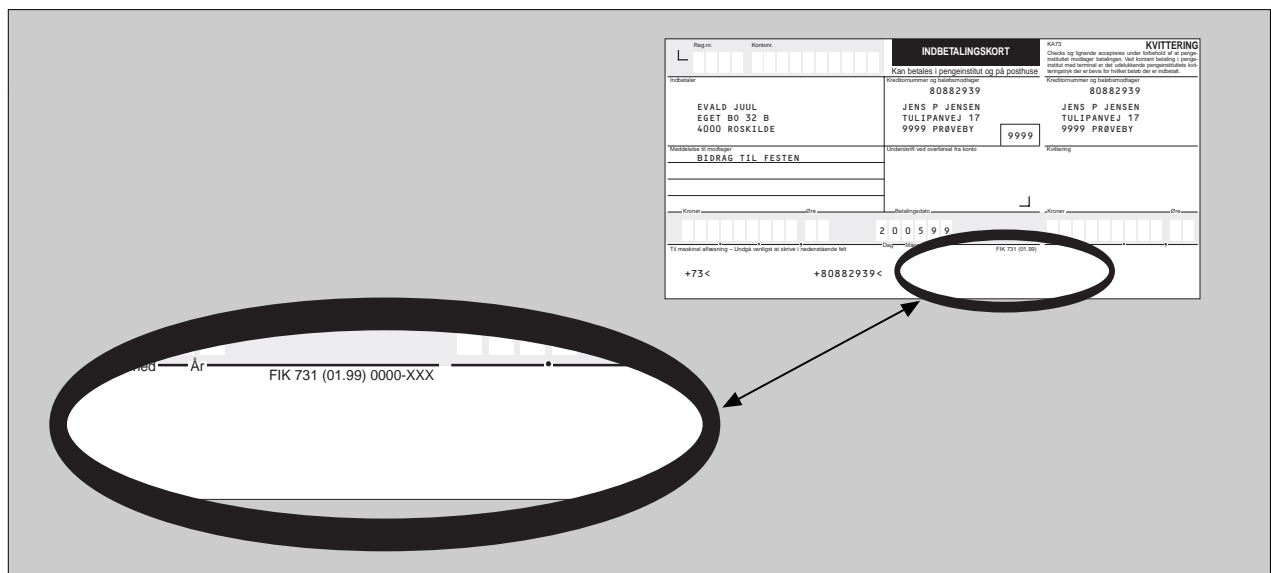
Eventuelle tekniske krav om fremføringshuller kan løses ved, at der anbringes merpapir ved blankettens side. I dette merpapir kan anbringes fornødne huller til fremføringen. Fremføringsmargener eller andre fremføringshulkanter skal altid være fjernet, før blanketten udleveres/udsendes.

#### 4.11. Arkivhuller

Der må ikke være arkiveringshuller i indbetalingskortet.

#### 4.12. Bogtrykkernummer og blanketidentifikation

I forbindelse med generel tilladelse til trykning af indbetalingskort tildeles den pågældende blanketproducent (bogtrykker, reproanstalt, laserprinter) et bogtrykkernummer. Dette nummer anbringes i læsezonen øverste højre hjørne eventuelt efterfulgt af blanketproducentens identifikation af oplaget. Foran trykkerinummet anføres blanketidentifikationen (FIK) og trykkemåned og -år.



Placering af trykoplysninger

#### 4.13. Papir

Indbetalingskort skal altid trykkes på bankpostpapir, der er godkendt til maskinel optisk læsning.

Hos PBS kan fås oplysning om hvilke papirtyper, der er godkendt.

#### 4.14. Trykfarve

Der er ingen begrænsninger i anvendelse af trykfarver til indbetalingskort. Dog skal

- OCR-tegn i læselinien og navigationsmærker altid trykkes med dybsort farve,
- ICR-felter tiltrykkes med "blindfarve".

Ledetekster og streger bør trykkes med en farve, der gør, at blanketten bliver letlæselig. F.eks. er tekster i de fleste gule nuancer næsten ulæselige, specielt i kunstlys.

##### 4.14.1. Blindfarver

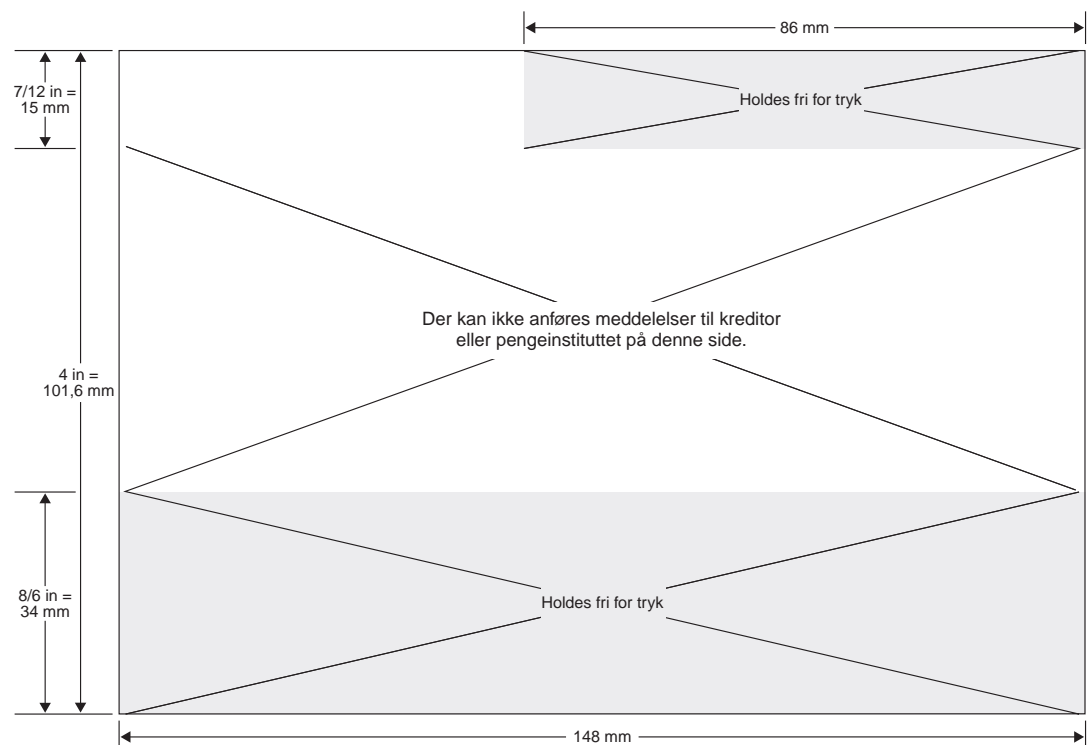
ICR-felter dvs. felt til anførsel af Reg- og Kontonr. og beløbslinie, jfr blanketeksempler, samt andre felter skal være omkranset af "blindfarve" tryk.

En "blindfarve" kan i blanketmæssig henseende enten være en PMS farve eller en egentlig blindfarve.

Ved henvendelse til PBS kan der gives oplysning om rastertryk og density for hver enkelt PMS farve.

#### 4.15. Bagsidetryk

Indbetalingskortets bagside kan benyttes til information fra kreditor til indbetaler. Dog må bagsidetrykket ikke dække OCR-feltet og beløbslinien. Endvidere skal der trykkes, at bagsiden ikke kan benyttes til meddelelser til kreditor eller pengeinstituttet.





#### 4.16. Tolerance

Der er generelt ikke fastsat tolerancer for trykning af indbetalingskort hverken i rubrikopstilling m.v. eller ved trykning af OCR-tegnene.

Specielt for trykning af OCR-tegn er det af yderste vigtighed, at placeringen er korrekt, at strektykkelsen på tegnene nøje overholdes, at tegnene har den korrekte størrelse og at farveføringen giver et fuldt dækkende tryk.

Bemærk: Læsezonen skal - uanset afvigelser fra standard - altid være 5/6 in høj og i hoveddelens hele bredde.

#### 4.17. Nettoblanketmål

##### A) Indbetalingskort FIK731 + FIK732

Standard 101,6 mm x 210 mm

bredde:  
hoveddelen 148 mm  
kvitteringsdel 62 mm

Afvigelse fra standard

højde:  
minimum 99 mm  
maksimum 105 mm

##### B) Indbetalingskort FIK7331 + FIK7332

Standard 8 in = 203,2 mm

højde:  
hoveddel 4 in = 101,6 mm  
kvitteringsdel 4 in = 101,6 mm

Afvigelser fra standard

højde:  
hoveddel  
maksimum 105 mm

Kvitteringsdel  
maksimum 105 mm

bredde:  
ved trykning af to blanketter ved siden af hinanden (tvillingblanketter):  
147,3 mm (= 58 positioner)

**4.18. Forbehold for betalingen** På kvitteringen skal oplysning om betalingsforbehold anføres med samme ordlyd, som er gengivet på eksemplerne. Ordlyden er: "Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstitut med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk der er bevis for hvilket beløb der er indbetalt".

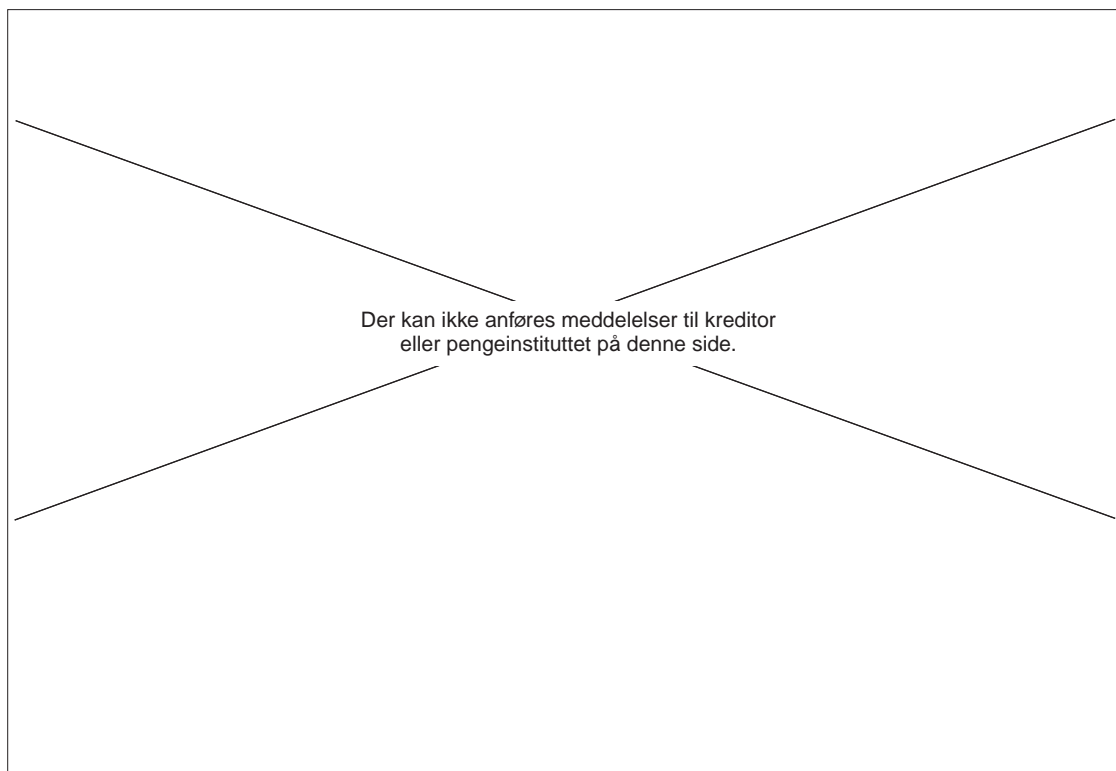


FIK 732

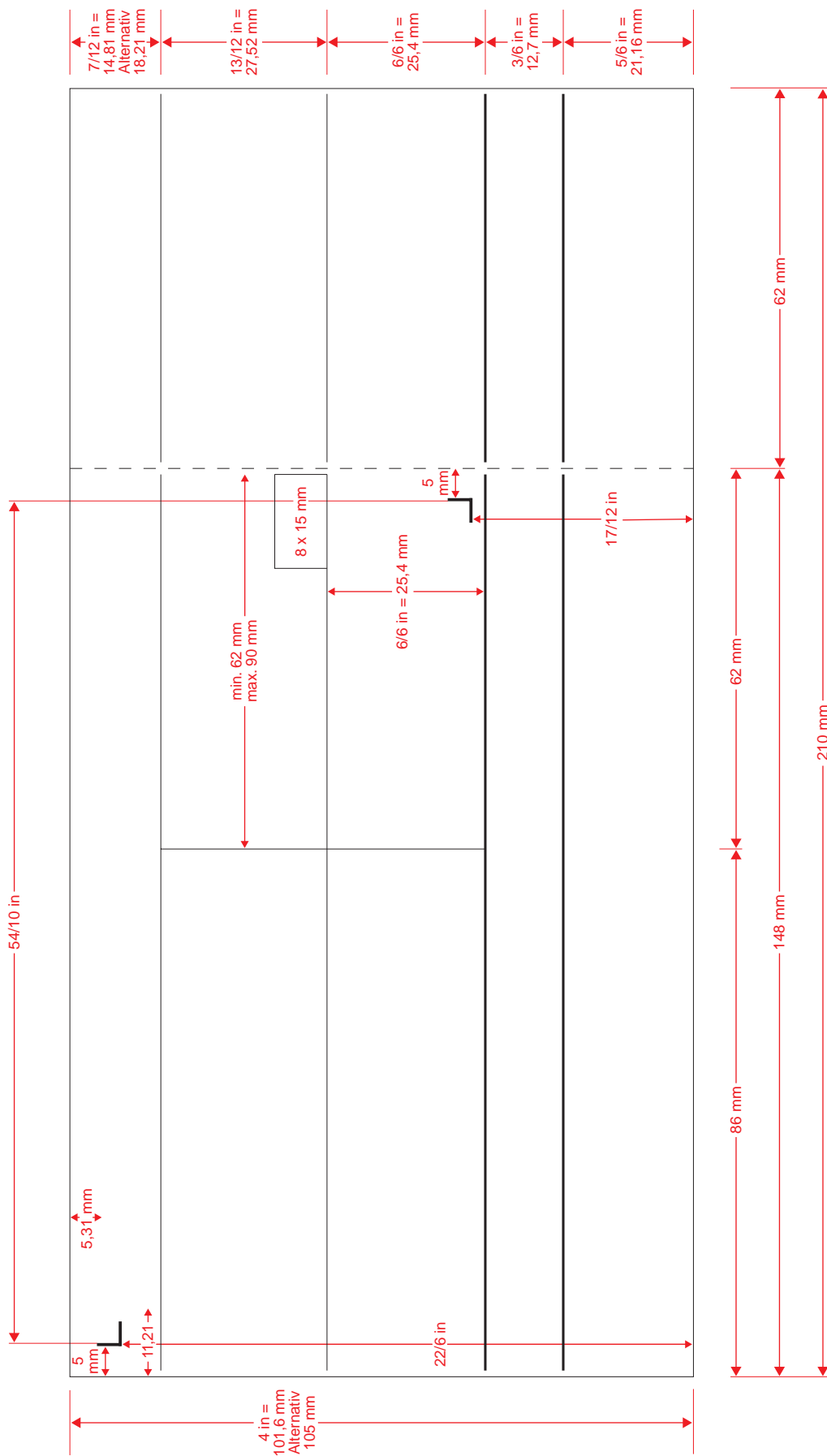
Reg.nr. <input type="text"/> Kontonr. <input type="text"/>	INDBETALINGSKORT	KA73 <b>KVITTERING</b> Checks og lignende accepteres under forbehold af at pengeinstituttet modtager betalingen. Ved kontant betaling i pengeinstituttet med terminal er det udelukkende pengeinstituttets kvitteringstryk, der er bevis for hvilket beløb, der er indbetalt. Kreditornummer og beløbsmodtager
Kan betales i pengeinstitut og på posthuse		Kreditornummer og beløbsmodtager
Indbetaler <input type="text"/>	Underskrift ved overførsel fra konto <input type="text"/>	Kvittering
Meddelelse til modtager <input type="text"/>	Betalingsdato <input type="text"/>	Kroner <input type="text"/> Øre <input type="text"/>
<input type="text"/>	Checkcifre <input type="text"/>	Kroner <input type="text"/> Øre <input type="text"/>
<input type="text"/>	Til maskinel aflæsning – Undgå venligst at skrive i nedenstående felt	FIK 732 (01.99)
<input type="text"/>	+ 73 <	Dag – Måned – År <input type="text"/>
<input type="text"/>	+	<

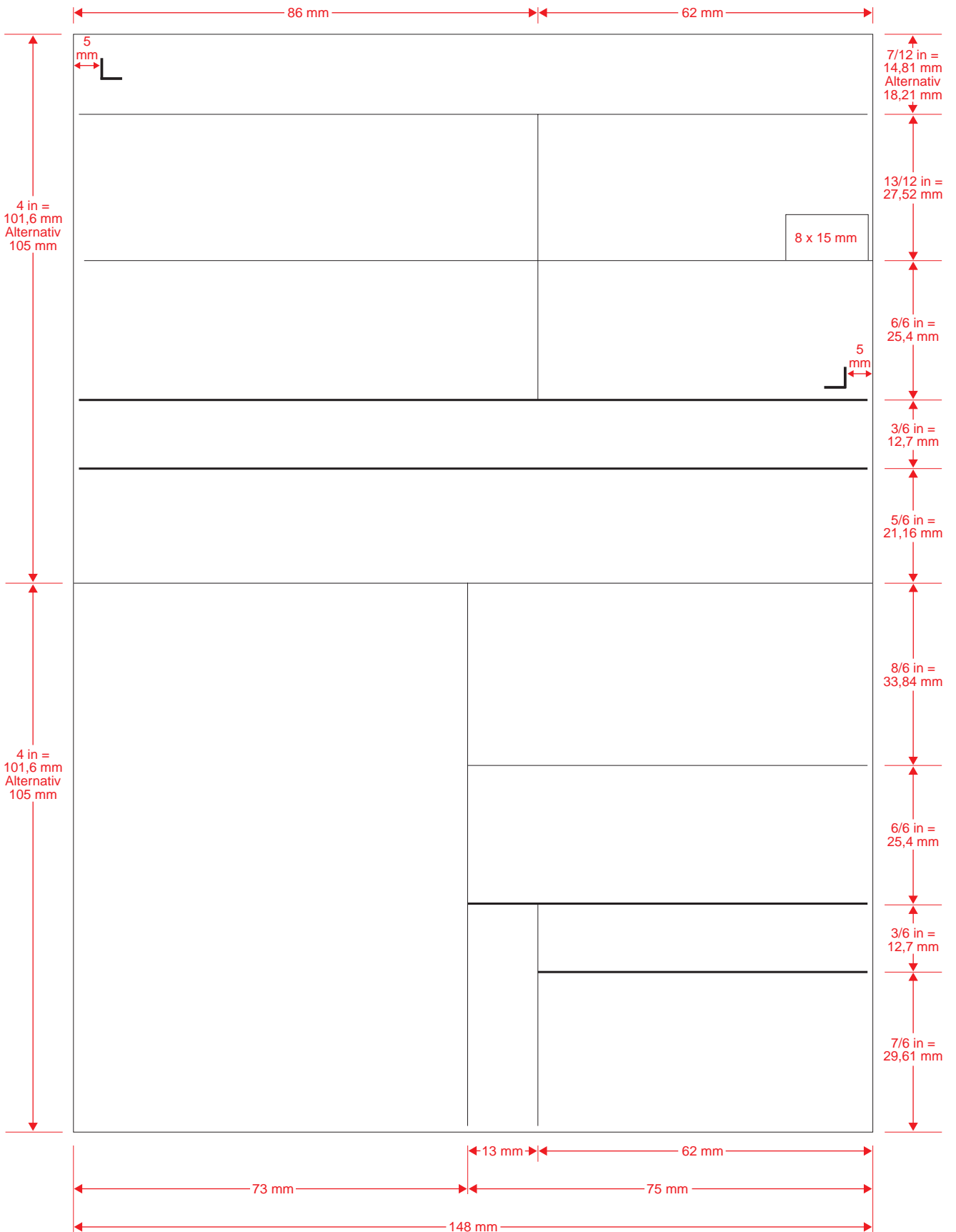






**Bagside FIK 731, 732, 7331 og 7332**







## Tilladelse til fremstilling af indbetalingskort

### Ansøgerfirma

Blanketproducentens navn		Kontaktperson
Adresse		
Postnr.	By	
Telefonnr.		
Bogtrykkernr. (udfyldes af PBS)		

1. Ovenstående blanketproducent forpligter sig til at overholde de af PBS fastsatte regler vedrørende fremstilling af indbetalingskort, herunder at opfylde de til enhver tid fastsatte formkrav og tekniske specifikationer om blankettens indretning, tekstangivelse, format, screening og skrifttype m.m. som de fremgår af håndbøgerne for "Fremstilling af indbetalingskort".
2. Blanketproducenten forpligter sig til at føre kontrol med oplag, således at blanketter med blanketproducentens bogtrykkernummer altid kan spores.
3. Afregning finder sted direkte mellem kunden og blanketproducenten, og PBS kan ikke gøres ansvarlig for betalingens eventuelle udeblivelse.
4. Blanketproducenten har ansvaret for eventuelle fejl og mangler ved blanketterne. PBS kan aldrig drages til ansvar herfor.
5. Denne tilladelse kan inddrages, såfremt blanketproducenten ikke overholder de fastsatte regler for fremstilling af indbetalingskort. Tilladelsen kan endvidere tilbagekaldes med passende varsel, såfremt ændringer nødvendiggør dette.
6. Denne tilladelse er udfærdiget i 2 enslydende eksemplarer, der begge stemples og underskrives og sendes til PBS. Det ene eksemplar returneres til blanketproducenten forsynet med underskrift og bogtrykker-nummer, mens det andet opbevares hos PBS.

PBS, den \_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Stempel og underskrift